

Standardy Ochrony Małoletnich

Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Rękowie

Ręków, Wrzesień 2026 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1	
Podstawowe terminy	4
ROZDZIAŁ 2	
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły	5
ROZDZIAŁ 3	
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów	8
ROZDZIAŁ 4	
Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia przez pracownika, partnera szkoły, osobę trzecią, innego ucznia, opiekuna prawnego lub opiekuna	10
ROZDZIAŁ 5	
Zasady ochrony danych osobowych uczniów	12
ROZDZIAŁ 6	
Zasady ochrony wizerunku ucznia	12
ROZDZIAŁ 7	
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej – procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internetowej oraz utrwalonymi w innej formie	13
ROZDZIAŁ 8	
Zasady ustalenia planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdy	13
ROZDZIAŁ 9	
Procedury określające zakładanie „niebieskie karty”	14
ROZDZIAŁ 10	
Zasady aktualizacji standardu ochrony małoletnich, monitoringu standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich	15
ROZDZIAŁ 11	
Zasady udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania	16
ROZDZIAŁ 12	
Zapisy końcowe	16
Akty prawne na podstawie których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Rękowie:	

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. [Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.](#));
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (tj. [Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.](#));
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWOWE TERMINY

§ 1.

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa (bez bliższego określenia) o:

Dyrektorze Szkoły, Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Rękowicie;

Szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi w Rękowicie;

Pracowniku – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej; zarówno nauczycieli jak i pozostały personel zatrudniony w Szkole;

Partnerze współpracującym ze Szkołą – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, higienistka, fotograf i inne osoby);

Małoletni – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia, z uwzględnieniem przypadków uzyskania pełnoletności określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego;

Uczniu – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Niepublicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Rękowicie i realizującą w Szkole obowiązki szkolne;

Osobie dopuszczonej do działalności z małoletnimi – należy przez to rozumieć osobę dopuszczoną do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, opieką, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich;

Opiekunie prawnym – należy przez to rozumieć osobę posiadającą względem małoletniego uprawnienia do jego reprezentowania wynikające z przepisów prawa;

Opiekunie faktycznym – należy przez to rozumieć osobę faktycznie sprawującą opiekę nad małoletnim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

Zgodzie rodzica lub opiekuna prawnego – należy przez to rozumieć zgodę osoby uprawnionej do jej wyrażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

Krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć każde zachowanie lub zaniechanie, które może powodować u małoletniego szkodę fizyczną, psychiczną, emocjonalną lub seksualną, w tym przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, ekonomiczną, zaniedbanie, a także inne zachowanie naruszające dobro małoletniego;

Przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju działania bezpośrednie z użyciem siły, których rezultatem jest nieprzypadkowe zranienie, np. popychanie, obezwładnianie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami, oblewanie wrzątkiem lub substancjami żrącymi;

Przemocy emocjonalnej – należy przez to rozumieć działania prowadzące do zniszczenia pozytywnego obrazu własnej osoby, wykorzystujące mechanizmy psychologiczne, np. wyśmiewanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie, narzucanie własnych poglądów, ciągłe

krytykowanie, kontrolowanie, ograniczanie kontaktów z innymi ludźmi, stosowanie gróźb, szantażowanie;

Przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć wymuszanie różnego rodzaju niechcianych zachowań w celu zaspokojenia potrzeb seksualnych sprawcy, np. nieakceptowanych pieszczot i praktyk seksualnych, seksu z osobami trzecimi, sadystycznych form współżycia. Odnosi się także do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie, współżycie) oraz bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);

Przemocy ekonomicznej – należy przez to rozumieć działania prowadzące do całkowitego uzależnienia finansowego od sprawcy, np. poprzez odbieranie zarobionych pieniędzy, uniemożliwianie podjęcia pracy, niezaspokajanie podstawowych potrzeb rodziny, okradanie, zaciąganie kredytów i zmuszanie do zaciągania pożyczek wbrew woli, niezapewnianie warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom;

Zaniedbywaniu – należy przez to rozumieć niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych, niezapewnienie dziecku odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

Danych osobowych ucznia – należy przez to rozumieć wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania żyjącej osoby;

Zespole/osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć osobę lub osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły do monitorowania realizacji standardów, przyjmowania uwag i zgłoszeń dotyczących ich funkcjonowania oraz koordynowania ich przeglądu i aktualizacji;

Osobie odpowiedzialnej za Internet – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora Szkoły do nadzorowania realizacji zasad bezpieczeństwa cyfrowego oraz współpracy z dostawcą usługi dostępu do Internetu.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM SZKOŁY

§ 2.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników i innych osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi, Dyrektor Szkoły realizuje obowiązki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Dyrektor Szkoły uzyskuje informacje, czy dane osoby dopuszczanej do działalności z małoletnimi są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada Dyrektorowi Szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przepływstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, albo za odpowiadające tym przepływstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska przedkłada ponadto informację z rejestru karnego państwa swojego obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo jej obywatelstwa, oraz przedkłada informacje z rejestrów karnych tych państw uzyskiwane do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

§ 3.

Zasady bezpieczeństwa relacji Personelu Szkoły z jej uczniami

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szkoły jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, praw, potrzeb i podmiotowości.
2. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem i nie stosuje wobec niego przemocy w żadnej formie.
3. Personel dostosowuje sposób komunikowania się z małoletnim do jego wieku, możliwości psychofizycznych, indywidualnych potrzeb oraz stopnia rozwoju.
4. Personel nie może:
 - 1) zawstydząć, poniżyć, upokarzać, wyśmiewać ani ośmieszać małoletniego;
 - 2) stosować przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 3) stosować gróźb, szantażu lub innych form wywierania niedopuszczalnej presji;
 - 4) faworyzować małoletnich;
 - 5) nawiązywać z małoletnim relacji o charakterze seksualnym lub romantycznym;
 - 6) składać małoletniej propozycji o charakterze seksualnym;

- 7) udostępniać małoletniemu treści pornograficznych lub innych treści nieodpowiednich do jego wieku;
- 8) wykorzystywać przewagi wynikającej z relacji zawodowej lub opiekuńczej;
- 9) utrzymywać z małoletnim relacji o charakterze prywatnym, która mogłaby prowadzić do przekroczenia granic zawodowych.
5. Personel zachowuje poufność informacji dotyczących małoletniego, z wyjątkiem sytuacji, w których obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa lub jest konieczny dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego.
6. Personel nie może utrzymywać ani publikować wizerunku małoletniego w celach prywatnych.
7. Kontakt fizyczny z małoletnim powinien być adekwatny do sytuacji, potrzeb małoletniego, jego wieku i stopnia rozwoju oraz uwzględniać jego granice i poczucie bezpieczeństwa.
8. Kontakt fizyczny może być uzasadniony w szczególności w sytuacji konieczności udzielenia pomocy, zapewnienia bezpieczeństwa, wykonania czynności opiekuńczych lub udzielenia pomocy małoletniemu z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami.
9. W miarę możliwości przed podjęciem kontaktu fizycznego personel informuje małoletniego o jego celu i uzyskuje jego zgodę, z uwzględnieniem sytuacji nagłych, w których konieczne jest niezwłoczne działanie w celu ochrony życia lub zdrowia.
10. Niedopuszczalne jest podejmowanie kontaktu fizycznego w sposób ukrywany, związany z gratyfikacją lub wykorzystujący relację władzy.
11. Podczas wyjazdów, wycieczek i innych form organizowanej przez Szkołę działalności personel przestrzega zasad zapewniających prywatność i bezpieczeństwo małoletnich. Personel nie śpi w jednym łóżku z małoletnim, z wyjątkiem sytuacji wyjątkowej, wynikającej z konieczności ochrony jego życia lub zdrowia.
12. W przypadku konieczności udzielenia małoletniemu pomocy w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków lub przemieszczaniu się uwzględnia się jego potrzeby wynikające z wieku, niepełnosprawności lub innych szczególnych potrzeb oraz jego prawo do prywatności i godności.
13. Znajomość i zaakceptowanie zasad potwierdzone są podpisaniem oświadczenia przez każdą osobą z personelu Szkoły, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów. Pracownik Szkoły oraz każdy partner Szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.

14. Zapoznanie personelu ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz przygotowanie personelu do ich stosowania jest dokumentowane poprzez podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów. Osoby należące do personelu są zobowiązane do zapoznania się z aktualnym brzmieniem Standardów oraz do ich przestrzegania w zakresie wynikającym z wykonywanych obowiązków lub powierzonych funkcji.

§ 4.

Personelowi Szkoły, pod groźbą odpowiedzialności karnej oraz cywilnej bezwzględnie zabrania się

1. Nawiązywania relacji seksualnych z uczniem.
2. Kontakt personelu z małoletnimi poza godzinami pracy Szkoły powinien odbywać się wyłącznie w związku z realizacją zadań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub organizacyjnych Szkoły.
 - 1) Do kontaktu wykorzystuje się w szczególności służbowy adres e-mail, dziennik elektroniczny, służbowy komunikator lub inne narzędzie zaakceptowane przez Szkołę.
 - 2) Personel nie wykorzystuje prywatnych kont w mediach społecznościowych ani prywatnych komunikatorów do prowadzenia z małoletnimi kontaktów niezwiązanych z działalnością Szkoły.
 - 3) Kontakt z małoletnim powinien być transparentny i w miarę możliwości, możliwy do zweryfikowania przez rodziców, opiekunów prawnych lub Dyrektora Szkoły.
 - 4) Indywidualne spotkania personelu z małoletnim poza terenem Szkoły mogą odbywać się wyłącznie w związku z realizacją obowiązków służbowych i zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szkole
3. Proponowania uczniom alkoholu, napojów energetycznych, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy), w tym środków psychotropowych.
4. Stosowania przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej lub ekonomicznej wobec małoletniego;
 - 1) naruszania nietykalności cielesnej małoletniego w sposób nieuzasadniony sytuacją;
 - 2) podejmowania zachowań o charakterze seksualnym wobec małoletniego;
 - 3) prezentowania małoletniemu pornografii lub innych treści seksualnych;

- 4) proponowania małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających, substancji psychotropowych, nowych substancji psychoaktywnych ani innych substancji, których używanie przez małoletnich jest niedozwolone;
- 5) nawiązywania z małoletnim relacji o charakterze romantycznym lub seksualnym;
- 6) wykonywania wobec małoletniego zdjęć, nagrań lub innych materiałów w celach prywatnych;
- 7) publikowania informacji umożliwiających identyfikację małoletniego bez odpowiedniej podstawy prawnej;
- 8) zachęcania małoletniego do zachowywania kontaktu lub relacji w tajemnicy przed rodzicami, opiekunami lub personelem Szkoły.

§ 5.

1. Personel Szkoły zobowiązany jest do zapewnienia dzieciom stosowanej pomocy w sytuacji, kiedy uczniowie poczuć się niekomfortowo.
2. Wychowawcy oddziałów zobowiązani są do przedstawienia uczniom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Szkole i zapewnienia im, iż otrzymają odpowiednią pomoc.

§ 6.

1. Jakakolwiek przemoc wobec ucznia jest niedozwolona.
2. Personelowi Szkoły nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu Personelu Szkoły, uczeń potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem ucznia.
3. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
4. Członek Personelu Szkoły, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiejś krzywdy lub jest wobec niego stosowana jakakolwiek forma przemocy, np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczucie. Pracownik lub partner Szkoły powinien o tym fakcie powiadomić także Dyrektora.
5. Niedopuszczalne jest również spanie członków Personelu Szkoły w jednym łóżku z uczniem podczas wycieczek szkolnych.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny członka Personelu Szkoły z uczniem. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/jego opiekun prawny wyrazi na to zgodę;
 - 2) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
 - 3) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole.

§ 7.

1. 1. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy Szkoły, dozwolone są środki:
 - 1) służbowy telefon;
 - 2) służbowy e-mail;
 - 3) służbowy komunikator;
 - 4) dziennik elektroniczny.
2. Jeśli pracownik lub partner Szkoły musi spotkać się z uczniem (lub z jego opiekunem) poza godzinami pracy Szkoły, wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Dyrektora, a opiekun prawny musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
3. W przypadku, gdy członek Personelu Szkoły łączy z uczniem lub jego opiekunem prawnym relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ 3 ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW

§ 8.

1. Personel Szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów, takie jak:
 - 1) uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - 2) uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
 - 3) uczeń żebrze,
 - 4) uczeń jest głodny;
 - 5) uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej;
 - 6) uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;

- 7) uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - 8) obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - 9) podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;
 - 10) pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - 11) uczeń boi się opiekuna prawnego oraz obawia się powrotu do domu;
 - 12) uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości, itp.;
 - 13) uczeń jest wycofany, uległy, przestraszony, ma przedłużający się obniżony nastrój, itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się i tym podobnie;
 - 14) uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - 15) uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - 16) uczeń używa środków psychoaktywnych, środków odurzających, alkoholu, napojów energetycznych;
 - 17) uczeń nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
 - 18) w pracach artystycznych, rozmowach, w zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
 - 19) uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - 20) uczeń ucieka z domu;
 - 21) uczeń mówi o przemocy.
2. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania opiekunów prawnych, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony, jest szczególnie uzasadnione.
 3. Niepokojące zachowania opiekunów to:
 - 1) opiekun prawny lub opiekun podaje nieprzekonujące, sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia;
 - 2) opiekun prawny lub opiekun odmawia kontaktu, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia;
 - 3) opiekun prawny lub opiekun mówi o uczniu w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje ucznia (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”) itp.;
 - 4) opiekun prawny lub opiekun nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
 - 5) opiekun prawny lub opiekun często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;

- 6) opiekun prawny lub opiekun zachowuje się agresywnie;
- 7) opiekun prawny lub opiekun nie ma świadomości potrzeb ucznia lub je neguje;
- 8) opiekun prawny lub opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
- 9) opiekun prawny lub opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków, innych środków odurzających lub środków psychotropowych.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownik lub partner Szkoły podejmują rozmowę z opiekunem prawnym, przekazując informacje na temat dostępnej formy wsparcia i motywując go do szukania stosownej pomocy.
5. Personel Szkoły monitoruje sytuację i dobrostan ucznia.

ROZDZIAŁ 3A

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA RELACJI MIĘDZY UCZNIAMI

§8a.

1. Uczniowie mają obowiązek traktować się z szacunkiem, z poszanowaniem godności, prywatności, granic osobistych i praw innych osób.
2. Niedopuszczalne jest w szczególności:
 - 1) stosowanie przemocy fizycznej;
 - 2) stosowanie przemocy psychicznej, w tym wyśmiewanie, poniżanie, zastraszanie, grożenie, szantażowanie lub wykluczanie;
 - 3) stosowanie przemocy seksualnej lub podejmowanie zachowań o charakterze seksualnym bez zgody drugiej osoby;
 - 4) rozpowszechnianie zdjęć, filmów, nagrań lub innych materiałów przedstawiających innych uczniów bez ich zgody i bez odpowiedniej podstawy prawnej;
 - 5) nagrywanie lub fotografowanie innych uczniów w celu ich ośmieszania lub poniżania;
 - 6) publikowanie w Internecie treści ośmieszających, obrażających lub naruszających prywatność innych uczniów;
 - 7) posługiwanie się wulgaryzmami, groźbami lub mową nienawiści;
 - 8) nakłanianie innych uczniów do zachowań niebezpiecznych lub naruszających prawo;
 - 9) dyskryminowanie innych uczniów ze względu na jakąkolwiek cechę osobistą, w szczególności niepełnosprawność, płeć, pochodzenie, wyznanie, światopogląd lub sytuację rodzinną;
 - 10) posiadanie, udostępnianie lub rozpowszechnianie treści pornograficznych;

- 11) podejmowanie działań mających na celu izolowanie lub systematyczne wykluczanie innego ucznia z grupy.
3. Uczeń, który jest świadkiem przemocy lub innego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu, powinien – w zakresie odpowiednim do swoich możliwości – poinformować nauczyciela, wychowawcę, pedagoga, psychologa, Dyrektora lub inną osobę dorosłą, której ufa.
4. Personel Szkoły reaguje na zgłoszenia dotyczące przemocy rówieśniczej zgodnie z procedurami interwencji określonymi w Standardach.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIA PRZEZ CZŁONKA PERSONELU SZKOŁY, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO UCZNIA, OPIEKUNA PRAWNEGO LUB OPIEKUNA

§ 9.

1. Każdy z członków Personelu Szkoły jest zobowiązany do podjęcia następujących czynności w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia, dopuszczania się wobec niego każdego rodzaju przemocy przez innych pracowników, osoby trzecie, partnerów Szkoły, innych uczniów lub opiekunów prawnych.
2. Jeśli którykolwiek członek Personelu Szkoły podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie lub zdrowie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik powinien zawiadomić Dyrektora Szkoły. W sytuacji uzasadniającej faktyczne zagrożenia życia i zdrowia ucznia, Dyrektor Szkoły powiadamia organy ścigania lub MOPS czy sąd rodzinny o zaistniałym zdarzeniu.
3. Jeśli którykolwiek z członków Personelu Szkoły podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Dyrektora szkoły w celu podjęcia ewentualnych dalszych działań. W sytuacji uzasadniającej faktyczne zagrożenia życia i zdrowia Dyrektor Szkoły powiadamia organy ścigania lub MOPS czy sąd rodzinny o zaistniałym zdarzeniu.
4. Jeśli którykolwiek z członków Personelu Szkoły zauważy inne niepokojące zachowania wobec uczniów np. krzyki, niestosowne komentarze, zobowiązany jest zadbać o

bezpieczeństwo ucznia i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Powinien także poinformować Dyrektora szkoły w celu podjęcia ewentualnych dalszych działań związanych ze współpracą ze szkołą w przypadku pracownika lub partnera Szkoły. W sytuacji uzasadniającej faktyczne zagrożenia życia i zdrowia Dyrektor Szkoły powiadamia organy ścigania o zaistniałym zdarzeniu, także MOPS lub sąd rodzinny.

5. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią:

1) Jeśli którykolwiek z członków Personelu Szkoły podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie lub zdrowie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia Dyrektora w celu przeprowadzenia rozmowy z opiekunami prawnymi ucznia i opiekunami prawnymi osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. W sytuacji uzasadniającej faktyczne zagrożenia życia i zdrowia ucznia Dyrektor Szkoły powiadamia organy ścigania, lub MOPS czy sąd rodzinny o zaistniałym zdarzeniu.

2) Jeśli którykolwiek z członków Personelu Szkoły podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto, zawiadamia Dyrektora w celu przeprowadzenia rozmowy z opiekunami prawnymi ucznia i opiekunami prawnymi osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. W sytuacji uzasadniającej faktyczne zagrożenia życia i zdrowia Dyrektor Szkoły powiadamia organy ścigania, lub MOPS czy sąd rodzinny o zaistniałym zdarzeniu.

6. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego opiekuna prawnego lub opiekuna:

1) Jeśli którykolwiek z członków Personelu Szkoły podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej albo psychicznej ze strony opiekuna prawnego lub opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia. Ponadto, zawiadamia Dyrektora w celu przeprowadzenia rozmowy z opiekunami prawnymi ucznia. W sytuacji uzasadniającej faktyczne zagrożenia życia i zdrowia Dyrektor Szkoły powiadamia organy ścigania lub MOPS czy sąd rodzinny o zaistniałym zdarzeniu.

2) Jeśli którykolwiek z członków Personelu Szkoły podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo ucznia. Ponadto, zawiadamia Dyrektora w celu przeprowadzenia rozmowy z opiekunami prawnymi ucznia. W sytuacji uzasadniającej faktyczne zagrożenia życia i zdrowia

Dyrektor Szkoły powiadamia organy ścigania lub MOPS czy sąd rodzinny o zaistniałym zdarzeniu.

7. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dotyczy członka personelu Szkoły, Dyrektor podejmuje działania mające na celu niezwłoczne zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa oraz wyjaśnienie sytuacji, z zachowaniem zasad poufności i ochrony danych osobowych.
8. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dotyczy Dyrektora Szkoły, działania podejmuje osoba lub organ właściwy do nadzorowania działalności Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10.

1. Każdy z członków Personelu Szkoły, w każdym przypadku podejrzenia, że uczniowi dzieje się krzywda lub stosowana jest wobec niego przemoc, ma obowiązek uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2.
2. Dokumentacja, o której jest mowa w niniejszym paragrafie, jest przechowywana w sposób zapewniający jej poufność, integralność i ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Dokumentacji dotyczącej interwencji nie umieszcza się automatycznie w aktach osobowych ucznia ani pracownika. Dokumentację przechowuje się w miejscu i w sposób określony przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych i zasad dostępu do dokumentacji.

ROZDZIAŁ 5 ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH UCZNIÓW

§ 11.

4. Dane osobowe uczniów podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
 - 1) pracownik Szkoły, partner Szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
 - 2) dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;

5. Pracownik Szkoły lub partner Szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA

§ 12.

Szkoła oraz jej Personel zapewniają ochronę wizerunku małoletnich, z poszanowaniem ich prawa do prywatności i ochrony dóbr osobistych.

§ 13.

1. Nikomu z członków Personelu Szkoły nie wolno umożliwiać podmiotom i osobom trzecim utrwalania wizerunku ucznia (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Szkoły bez pisemnej zgody opiekuna prawnego ucznia.
2. Utrwalanie, wykorzystywanie lub rozpowszechnianie wizerunku małoletniego odbywa się wyłącznie na podstawie odpowiedniej podstawy prawnej i zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi ochrony dóbr osobistych.
3. W przypadku, gdy podstawą wykorzystania wizerunku jest zgoda, zgoda powinna być dobrowolna, konkretna, świadoma i możliwa do wycofania w zakresie przewidzianym przepisami prawa.
4. W celu uzyskania zgody opiekuna prawnego małoletniego na jego utrwalanie wizerunku ucznia, pracownik Szkoły ma obowiązek skontaktować się z opiekunem prawnym małoletniego w celu uzyskania zgody. Opiekun prawny ucznia winien zostać poinformowany o miejscu udostępnienia wizerunku, jego kontekście oraz czasie. Zgoda na utrwalanie wizerunku ucznia powinna zostać wyrażona w formie pisemnej.
5. Niedopuszczalne jest podanie osobom lub podmiotom trzecim danych kontaktowych opiekuna prawnego małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 14.

1. Upublicznienie przez każdego z członków Personelu Szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego ucznia.

2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy ucznia oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl) w celach promocyjnych.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNETOWEJ – PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNETOWEJ ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 15.

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Niepublicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Rękowie:
 - 1) sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony a Małoletnich, za zabezpieczenie odpowiada dostawca Internetu wybrany przez Dyrektora;
 - 2) za zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi treściami odpowiada dostawca Internetu wybrany przez Dyrektora.
 - 3) za instalację oraz aktualizację oprogramowania odpowiada dostawca Internetu wybrany przez Dyrektora.
3. W ramach godziny wychowawczej i/lub lekcji informatyki przeprowadza się z uczniami zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA UCZNIA PO UJAWNIENIU KRZYWDY

§ 16.

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, o których mowa w Rozdziale czwartym niniejszego dokumentu, Dyrektor tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca oddziału, psycholog szkolny, pedagog szkolny.
3. Grupa może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.

4. Grupa wsparcia spotyka się w celu ustalenia tego, jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie.
5. Grupa wsparcia każdorazowo tworzy protokół ze spotkania, który zawiera informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami prawnymi dziecka/nauczycielami.

ROZDZIAŁ 9

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIE KARTY”

§ 17.

1. Procedura „Niebieskie Karty” jest podejmowana w związku z uzasadnionym podejrzeniem stosowania przemocy domowej wobec osoby małoletniej lub innej osoby doznającej przemocy domowej. Podejmowanie interwencji w ramach procedury „Niebieskie Karty” nie wymaga zgody osoby doznającej przemocy domowej ani osoby stosującej przemoc domową.
2. Przez przemoc domową rozumie się zachowanie określone w przepisach ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
3. Jeżeli ktokolwiek z Personelu Szkoły w związku z wykonywaniem czynności zawodowych poweźmie uzasadnione podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego albo uzyska zgłoszenie od świadka przemocy domowej, podejmuje działania mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa oraz niezwłocznie przekazuje informację osobie odpowiedzialnej za prowadzenie lub koordynowanie interwencji w Szkole, w szczególności Dyrektorowi Szkoły.
4. Jeżeli zachodzą przesłanki do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, formularz „Niebieska Karta – A” wypełnia osoba będąca przedstawicielem podmiotu uprawnionego do realizacji procedury, zgodnie z art. 9a ust. 11–11d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
5. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.
6. Zarówno dziecko, jak i osoba dorosła mają prawo wiedzieć, jakie działania będą podjęte w ich sprawie, gdzie mogą się zwrócić o pomoc, jak dalej procedura ta będzie wyglądać.
7. Działania z udziałem małoletniego doznającego przemocy domowej przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa. Małoletniego nie zaprasza się na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej.

8. Osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej, w szczególności w razie zagrożenia jej życia lub zdrowia podejmuje działania zmierzające do zapobieżenia temu zagrożeniu, w tym w razie potrzeby informuje Policję lub inne właściwe służby.
9. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”.
10. Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się jego rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadku, gdy podejrzewa się, że przemoc domową wobec małoletniego stosują jego rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni – pełnoletniej osobie najbliższej albo pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego.
11. Formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie stosującej przemoc domową.
12. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury. Kopię formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się u osoby wszczynającej procedurę.
13. Wszystkie działania podejmowane w ramach procedury „Niebieskie Karty” są dokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa oryginały dokumentów przekazuje się właściwym organom prowadzącym postępowanie przygotowawcze.
14. Szkoła współpracuje z zespołem interdyscyplinarnym, grupą diagnostyczno-pomocową, Policją, sądem opiekuńczym, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej oraz innymi właściwymi podmiotami.

ROZDZIAŁ 10

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH, MONITORINGU STANDARDÓW ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 18.

1. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają ocenie co najmniej raz na dwa lata, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb Szkoły oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny Standardów są sporządzane w formie pisemnej.

3. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za aktualizację Standardów Ochrony Małoletnich. Osoba odpowiedzialna za Standardy prowadzi dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie oceny, jej wyniki oraz wprowadzone zmiany.
4. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
5. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród Personelu Szkoły (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
6. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna za aktualizację standardów opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi Szkoły.
7. W ankiecie pracownicy Szkoły mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Szkole.
8. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor Szkoły może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród uczniów, dotyczącej świadomości uczniów na temat form pomocy realizowanych przez Szkołę. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
9. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów może zasugerować konieczność powołania zespołu koordynującego, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji. Zespół koordynujący powołuje Dyrektor Szkoły.
10. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów, w razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardach i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.
11. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Szkoły oraz przekazuje je partnerom Szkoły w nowym brzmieniu. Pracownicy szkoły i partnerzy potwierdzają fakt zapoznania się z aktualizacją dokumentów.
12. Po wprowadzeniu zmian Szkoła zapewnia personelowi możliwość zapoznania się z aktualnym brzmieniem Standardów.
13. Zaktualizowana wersja Standardów jest udostępniana małoletnim, rodzicom i opiekunom zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Standardach.

ROZDZIAŁ 11

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 19.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla Personelu Szkoły uczniów oraz ich opiekunów prawnych.
2. Dokument udostępniono na stronie internetowej Szkoły oraz w Sekretariacie Szkoły.
3. Wychowawca oddziału daje opiekunom prawnym uczniów do podpisania oświadczenie, że zapoznali się ze Standardami. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawiają, nauczyciel przekazuje je osobie odpowiedzialnej za aktualizację Standardów. Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
4. Nauczyciele, wychowawcy oddziałów na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

ROZDZIAŁ 12

ZAPISY KOŃCOWE

§ 20.

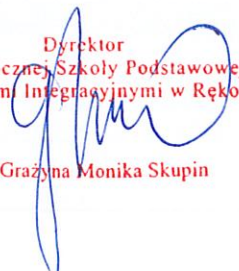
1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, partnerów Szkoły, uczniów i ich opiekunów prawnych, poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej, jak również poinformowanie opiekunów uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Dokumentacja funkcjonująca w Niepublicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Rękowie współtworząca politykę ochrony dzieci:

- Statut Szkoły;
- Program Wychowawczo-Profilaktyczny;
- Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.

Dyrektor
Niepublicznej Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi w Rękowie

mgr Grażyna Monika Skupin

*Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony
Małoletnich w Niepublicznej Szkole
Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi w Rękowie*

.....
miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W
STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE
PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W RĘKOWIE**

Ja,.....nr PESEL
oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązującymi w Niepublicznej Szkole Podstawowej z
Oddziałami Integracyjnymi w Rękowie Standardami Ochrony Małoletnich;

1.zapoznałam/em się z zasadami bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem Szkoły oraz z
zasadami postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu
małoletniego;

2.zostałam/em zapoznana/y z obowiązującymi w Szkole procedurami i zasadami reagowania na
zdarzenia zagrażające dobru, bezpieczeństwu lub prawom małoletniego, w tym z zasadami prowadzenia
interwencji oraz – w zakresie dotyczącym osób uprawnionych – procedury „Niebieskie Karty”;

3.znam zasady ochrony małoletnich obowiązujące w Szkole i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz
do podejmowania działań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Standardami Ochrony
Małoletnich oraz procedurami wewnętrznymi Szkoły;

4.zobowiązuje się do niezwłocznego reagowania na informacje lub sytuacje wskazujące na możliwość
zagrożenia dobru lub bezpieczeństwa małoletniego, zgodnie z obowiązującymi w Szkole procedurami;

5.zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji dotyczących małoletnich, uzyskanych w
związku z wykonywaniem obowiązków zawodowych lub powierzonych funkcji, z uwzględnieniem
obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Oświadczam również, że zostałam/em poinformowana/y o miejscu udostępnienia pełnej treści
Standardów Ochrony Małoletnich oraz o sposobie zgłaszania zdarzeń zagrażających małoletnim

.....Podpis

*Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony
Małoletnich w Niepublicznej Szkole
Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi w Rękowie*

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE
PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W RĘKOWIE**

Adres szkoły: Nasławicka 21, 55-050 Ręków

Nr karty interwencji:

Data założenia karty:

I. DANE UCZNIA / UCZENNICY

Imię i nazwisko:

Klasa:

Data urodzenia:

Wychowawca klasy:

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZDARZENIA / SYTUACJI WYMAGAJĄCEJ
INTERWENCJI**

Data zdarzenia / uzyskania informacji:

Miejsce zdarzenia:

Osoba zgłaszająca sytuację:

Opis zdarzenia / sytuacji wymagającej podjęcia interwencji:

.....
.....
.....

Źródło informacji:

- ☐ uczeń / uczennica
- ☐ nauczyciel
- ☐ wychowawca
- ☐ rodzic / opiekun prawny
- ☐ pracownik szkoły
- ☐ inny uczeń

- ☐ osoba spoza szkoły
☐ inne:

III. DZIAŁANIA DORAŻNE

Działania podjęte bezpośrednio po uzyskaniu informacji / stwierdzeniu zdarzenia:

- ☐ zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa
☐ rozmowa z uczniem
☐ udzielenie wsparcia emocjonalnego
☐ odizolowanie ucznia od potencjalnego źródła zagrożenia
☐ rozmowa z osobą zgłaszającą
☐ rozmowa ze świadkami zdarzenia
☐ poinformowanie wychowawcy
☐ poinformowanie dyrektora szkoły
☐ poinformowanie pedagoga / psychologa szkolnego
☐ poinformowanie rodziców / opiekunów prawnych
☐ wezwanie pomocy medycznej
☐ zawiadomienie Policji
☐ zawiadomienie sądu rodzinnego
☐ zawiadomienie właściwych służb / instytucji
☐ inne działania:

Szczegółowy opis podjętych działań doraźnych:

.....

Ustalenia poczynione w ramach działań doraźnych:

.....

Osoby biorące udział w działaniach doraźnych:

Lp	Imię i nazwisko	Funkcja/ stanowisko	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

IV. KONTAKT Z RODZICAMI / OPIEKUNAMI PRAWNYMI

Data kontaktu:

Forma kontaktu:

☐ rozmowa osobista

☐ telefoniczna

☐ wiadomość elektroniczna

☐ pisemna

☐ inna:

Osoba kontaktująca się z rodzicem / opiekunem:

.....

Osoba, z którą przeprowadzono rozmowę:

Najważniejsze ustalenia:

.....
.....
.....
.....

Podpis pracownika szkoły:

Podpis rodzica / opiekuna prawnego*:

* jeżeli rodzic / opiekun uczestniczył w spotkaniu i złożenie podpisu jest możliwe.

V. DZIAŁANIA DŁUGOFALOWE

Plan dalszego wsparcia ucznia/ uczennicy

W wyniku przeprowadzonej interwencji ustalono następujące działania długofalowe:

- ☐ objęcie ucznia wsparciem wychowawcy
- ☐ objęcie ucznia pomocą pedagoga szkolnego
- ☐ objęcie ucznia pomocą psychologa szkolnego
- ☐ regularne rozmowy wspierające z uczniem
- ☐ zwiększenie obserwacji funkcjonowania ucznia na terenie szkoły
- ☐ opracowanie indywidualnego planu wsparcia
- ☐ działania integracyjne w klasie
- ☐ działania profilaktyczne w klasie / szkole
- ☐ zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne
- ☐ współpraca z rodzicami / opiekunami prawnymi
- ☐ skierowanie / zalecenie konsultacji w poradni psychologiczno-pedagogicznej
- ☐ współpraca z instytucjami zewnętrznymi
- ☐ modyfikacja organizacji pobytu ucznia w szkole w celu zwiększenia bezpieczeństwa
- ☐ okresowe spotkania zespołu nauczycieli / specjalistów
- ☐ inne:

Szczegółowy opis wprowadzonych działań długofalowych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Osoby biorące udział w działaniach długofalowych:

Lp	Imię i nazwisko	Funkcja/ stanowisko	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

*Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony
Małoletnich w Niepublicznej Szkole
Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi w Rękowie*

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI W RĘKOWIE**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w NSP z OI w Rękowie?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzonego ucznia?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób reagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
5.	Czy zaobserwowałeś/ łaś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi/sugestie/przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

PKT 6: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących Standardów?

PKT 7: Jakie działanie jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji i dlaczego?

*Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony
Małoletnich w Niepublicznej Szkole
Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi w Rękowie*

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W RĘKOWIE**

Odpowiedz na poniższe pytania TAK lub NIE.

1. Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?
2. Czy w sytuacji doświadczania przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?
3. Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?
4. Czy byłeś/byłaś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej jak zareagowałeś/ zareagowałaś?)
5. Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?

*Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony
Małoletnich w Niepublicznej Szkole
Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi w Rękowie*

.....
miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z
OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH W
NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI W RĘKOWIE**

Ja, ... oświadczam, że zapoznałam/em się
ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w Niepublicznej Szkole Podstawowej z
Oddziałami Integracyjnymi w Rękowie.

.....
Podpis