

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLENGO W RĘKOWIE

§1. Nazwa punktu, miejsce jego prowadzenia, organ prowadzący

1. Nazwa punktu przedszkolnego : „ABC” Dwujęzyczny Niepubliczny Punkt Wychowania Przedszkolnego w Rękowie (zwane dalej ABC)
2. Miejsce prowadzenia Punktu Przedszkolnego: ul. Naślawicka 21, 55-050 Ręków.
3. Organem Prowadzącym placówkę jest AKTYWNI – Stowarzyszenie Wsparcia i Rozwoju Regionu, zwane dalej „Stowarzyszeniem”.
4. Zgodnie z umową użyczenia Nr 2/2024, zawartą pomiędzy Gminą Sobótka, a AKTYWNI – Stowarzyszenie Wsparcia i Rozwoju Regionu, Stowarzyszenie zobowiązuje się użytkować nieruchomość, min. na prowadzenie Niepublicznego Punktu Wychowania Przedszkolnego.
5. Podstawą prawną działania punktu wychowania przedszkolnego są:
 - ustawa Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późniejszymi zmianami) art. 168 ust. 1, 11-12, art. 181.
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2020 r. poz. 1520).

§2. Cele i zadania punktu

1. Głównym celem ABC jest wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci oraz zanurzenie ich w codziennym, dwujęzycznym środowisku, w którym do komunikacji używany jest także język angielski.
2. ABC wspomaga indywidualny rozwój dziecka, przygotowuje je do dalszej edukacji poprzez codzienne używanie języka angielskiego oraz wspiera rodzinę w jego wychowaniu.
3. ABC realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami, prawnymi opiekunami dziecka i innymi członkami rodziny.
4. ABC będąc placówką przede wszystkim edukacyjną, w założeniu realizuje program zajęć i pracy z dzieckiem w grupie różnowiekowej określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonego przez MEN.
5. ABC rozwija aktywność dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego je świata.
6. Stowarzyszenie zapewnia prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
7. Diagnoza psychologiczna i logopedyczna dzieci jest elementem funkcjonowania ABC.

§3. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie

1. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczają się 25 godzin tygodniowo.
2. ABC funkcjonuje przez 5 dni w tygodniu po 10 godzin dziennie.



3. Czas trwania zajęć nauczania, wychowania i opieki prowadzonych w ABC trwa 60 min.

§4 Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia

1. ABC jest placówką edukacji przedszkolnej dla dzieci w wieku 3-4 lat. Zajęcia wychowania przedszkolnego w ABC prowadzone są w jednej grupie różnowiekowej, maksymalnie 20-osobowej. Organ prowadzący, w uzasadnionych przypadkach, może zwiększyć liczbę dzieci w grupie, o ile pozwalają na to warunki lokalowe. W takich przypadkach liczba dzieci nie może przekroczyć 25 osób.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do ABC przygotowuje Organ Prowadzący.
3. ABC przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 4 lat. Dziecko, które nie ukończyło 3 roku życia może uczęszczać do ABC, jeśli pozwalają na to warunki lokalowe, a dziecko jest samodzielne i ma ukończone 2,5 roku. Dzieci powinny być odpieluchowane.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w szczególnych przypadkach wskazanych przez nauczyciela, dziecko może pozostać w ABC do 6 roku życia.

§5. Prawa i obowiązki wychowanków punktu

1. ABC zapewnia swoim wychowankom higieniczne warunki, bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
2. Stowarzyszenie zapewnia odpowiednie warunki bytowania, co jest między innymi związane z właściwym urządzeniem i wyposażeniem Punktu w sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. ABC nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przyniesione do placówki zarówno przez dzieci oraz rodziców (prawnych opiekunów).
4. Dziecko może zostać relegowane z ABC w sytuacji gdy:
 - a) zachowania dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci i/lub narusza godność nauczyciela;
 - b) pomimo upomnień nauczyciela, dziecko przyprowadzane jest z oznakami różnych chorób i nie zostało przedłożone zaświadczenie lekarskie, iż dziecko jest zdrowe, oraz kiedy zagraża innymi chorobami pasożytniczymi;
 - c) informacje podane w karcie zgłoszenia dziecka są niezgodne z prawdą;
 - d) dziecko notorycznie nie jest przyprowadzane do ABC oraz w przypadku braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka ponad 10 dni;
 - e) rodzice dziecka nie przestrzegają regulaminy ABC;
 - f) rodzice/opiekunowie prawni uchylają się od współdziałania z nauczycielami w zakresie ustalania zasad oddziaływania wychowawczego;
 - g) braku możliwości określenia formy pomocy i opieki dziecku wynikającego z odmowy podjęcia współpracy ze specjalistami poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej

- h) rodzice dziecka przyjętego do ABC, którego zachowanie jest niepokojące dla nauczyciela, mogą dostać wskazanie o udanie się na badania do Rejonowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej celem ustalenia kondycji psychicznej dziecka. Nie stosowanie się do tego zalecenia nauczyciela jest podstawą do skreślenia dziecka z listy wychowanków, szczególnie jeśli zachowania dziecka utrudnia prowadzenie zajęć.
5. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków ABC przekazuje się rodzicom (prawnym opiekunom) lub przesyła się na adres korespondencyjny rodziców (prawnych opiekunów) w skazany w dokumentacji dziecka.

§6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi podczas zajęć

1. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza ABC prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
2. Zajęcia prowadzi nauczyciel spełniający wymogi MEN.
3. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, opracowany przez nauczyciela, który jest udostępniany rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Rodzice wraz z nauczycielem mogą ustanowić obowiązek dyżurów dla rodziców w godzinach funkcjonowania ABC. Dyżury te powinny być ustalone w sytuacji, w której nauczyciel nie może liczyć na pomoc innych osób znajdujących się na terenie lokalizacji ABC, i w sytuacji kiedy odległość do toalety wymaga asystowania dziecku. Po ustanowieniu dyżurów, w sytuacjach losowych, obowiązek zapewnienia zastępstwa leży po stronie rodzica, który dyżur powinien pełnić.
5. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel.
6. Ubezpieczenie dzieci należy do obowiązku rodziców (prawnych opiekunów).

§7. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania ich przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo oraz obowiązki rodziców.

1. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z ABC dokonywane jest przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnione pisemnie przez nich osoby.
2. Obowiązki rodziców(prawnych opiekunów):
 - a) Punktualne przyprowadzenie i odbieranie dziecka z ABC;
 - b) Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w ABC ;
 - c) Udział w zajęciach prowadzonych przez specjalistów z zakresu wspierającego rozwój dziecka
 - d) Regularne kontaktowanie się z wychowawcą w celu wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych
 - e) Branie udziału w organizowanych przez ABC zebraniach oraz spotkaniach.

- f) Bieżącego informowania ABC o zmianie danych umożliwiających kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) a także sytuacji prawnej dziecka oraz jego opiekunów.
3. ABC nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawione poza terenem punktu przedszkolnego.
 4. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele prowadzący ABC zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
 5. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych w ABC.
 6. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do szanowania wszystkich pracowników ABC.
 7. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przygotowania dziecka do udziału w organizowanych przez ABC wyjściach, wyjazdach i wycieczkach oraz imprezach.
 8. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną w przypadku świadomego zniszczenia sprzętu, wyposażenia, pomocy naukowych przez dziecko.
 9. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do informowania nauczycieli o chorobach i alergiach dzieci (koniecznie podać listę alergenów szczególnie pokarmowych) oraz do udzielenia pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.
 10. Do punktu przedszkolnego przyprowadzane mogą być wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych:
 - nie przyjmuje się dzieci z objawami chorobowymi (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy);
 - stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do punktu przedszkolnego nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu;
 - w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z ABC;
 - powiadomieni Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki.
 11. Żaden pracownik ABC w tym nauczyciel nie mogą podawać dziecku żadnych leków, nie mają także takiego obowiązku.
 12. Żaden pracownik ABC w tym nauczyciel nie wykonuje żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
 13. W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka, pracownik ABC wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.
 14. Podczas imprez i zajęć organizowanych wspólnie dla dzieci i ich rodziców (prawnych opiekunów) opiekę nad dziećmi przejmują rodzice; w przypadku nieobecności w tym czasie rodziców (prawnych opiekunów) dziecka opiekę nad nim nadal sprawuje nauczyciel.
 15. Dziecko w punkcie przedszkolnym ma prawo do:
 - 1) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 2) podmiotowego i życzliwego traktowania;

- 3) akceptacji takim jakie jest;
- 4) własnego tempa rozwoju;
- 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
- 6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw.

16. Dziecko ma obowiązek:

- 1) podporządkowania się obowiązującym w punkcie przedszkolnym zasadom współżycia społecznego;
- 2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 3) szanowania rówieśników i wytworów ich pracy;
- 4) poszanowania mienia przedszkolnego.

§8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

1. ABC wprowadza język angielski jako element codziennego funkcjonowania dziecka, wykorzystywany na co dzień w naturalnych sytuacjach edukacyjnych i wychowawczych, a nie wyłącznie podczas zajęć dydaktycznych.
1. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone na życzenie rodziców (prawnych opiekunów). Finansowanie w takich przypadkach zajęć dodatkowych leży po stronie rodziców (prawnych opiekunów).
2. Zajęcia dodatkowe nie mogą burzyć pracy ABC.

§9. Terminy przerw w pracy punktu.

1. ABC funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku w dni robocze, z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ Prowadzący.
2. Nauczycielom przysługuje urlop naliczony zgodnie z przepracowanym dotychczas czasem i wynikający z Prawa Pracy.
3. Nauczyciele ustalają termin urlopu z Organem Prowadzącym.
4. W przypadku niemożliwości znalezienia zastępstwa na czas urlopu nauczycieli, ABC może być nieczynne po wcześniejszym poinformowaniu rodziców (prawnych opiekunów).

§10 Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie.

1. Nauczyciele w prowadzący zajęcia realizują program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego (dla grupy wielowiekowej).
2. Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz je dokumentują.
3. Nauczyciele współpracują ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
4. Nauczyciele korzystają z pomocy rodziców (prawnych opiekunów).

5. Nauczyciele dokumentują przebieg działalności opiekuńczo-wychowawczej w formie dziennik zajęć ABC.
6. Nadzór merytoryczny nad pracą ABC sprawuje Dyrektor Niepublicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Rękowie.

§11. Organizacja punktu wychowania przedszkolnego – informacje dodatkowe.

1. W ABC może być powołana Rada Rodziców wybierana spośród rodziców (prawnych opiekunów) dziecka. Celem powołania Rady Rodziców jest pomoc w organizacji ABC i dbałość o jego rozwój. Rada Rodziców stanowi reprezentację ABC wobec władz Gminy Sobótka oraz Stowarzyszenia.
2. W ABC mogą być pobierane składki od rodziców (prawnych opiekunów), w szczególności na materiały do zajęć, organizację wycieczek i uroczystości wewnętrznych itp. Obowiązek płacenia składek musi być dobrowolny i nie może stanowić przyczyny dyskryminacji dziecka. Odpowiedzialność za przyjmowanie i rozliczanie składek spoczywa na Radzie Rodziców, i nie może być przenoszona na nauczyciela.
3. Działalność ABC finansowana jest przez Stowarzyszenie, które na ten cel pozyskuje środki z Gminy Sobótka i wpłat czesnego pokrywanych przez Rodziców (prawnych opiekunów).
4. ABC może wspierać finansowo lub rzeczowo Gmina Sobótka i inni donatorzy.

§12. Postanowienia końcowe.

1. Organizacja Punktu Przedszkolnego obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, rodziców (prawnych opiekunów), nauczycieli, pracowników ABC.
2. Dla zapewnienia znajomości Organizacji Punktu Przedszkolnego przez wszystkich zainteresowanych, ustala się obowiązek zapoznania z nim na zebraniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Zmiany w Organizacji Punktu Przedszkolnego są wprowadzane przy zmianach przepisów lub na wniosek Organu Prowadzącego.
4. Organizacja Punktu Przedszkolnego jest dostępna dla każdej zainteresowanej osoby w siedzibie ABC.
5. Organ Prowadzący co roku uchwała Regulamin ABC, który zawiera min informacje o przerwach świątecznych i letnich, wysokość opłat i terminy ich zapłaty, nr rachunku bankowego na który opłaty są wnoszone, informacje o dożywianiu, informacje o dodatkowych zajęciach.
6. ABC prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej ABC określają odrębne przepisy.

AKTYWNI
Stowarzyszenie Wsparcia i Rozwoju Regionu
Ręków, ul. Nowa 5
55-050 Sobótka
NIP 896 152 18 33 Regon 021 626 105

PREZES ZARZĄDU

mgr Joanna Rudol-Tarnawa

Wiceprezes

Olga Guściora