

## ***Regulamin bezpieczeństwa uczniów w Niepublicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Rękowiu***

### §1

Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałem Integracyjnym w Rękowie, zwana dalej „Szkołą” sprawuje opiekę nad uczniami, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku ucznia i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad uczniami w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.

### §2

Nauczyciele Szkoły są świadomi odpowiedzialności za życie i zdrowie uczniów. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków jest priorytetem ich wszelkich działań.

### §3

Nauczyciele odpowiadają za zdrowie i życie dzieci, a w przypadku ich narażenia ponoszą pełną odpowiedzialność dyscyplinarną i karną.

### §4

Szkoła zapewnia uczniom pełne poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym. Za to poczucie bezpieczeństwa również odpowiada nauczyciel.

### §5

Szkoła w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy BHP ppoż., które są określone w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

### §6

Uczniowie mogą być przyprowadzani do Szkoły od godziny 7.20 przez rodziców/ prawnych opiekunów lub osoby upoważnione przez rodziców. Rodzice są poinformowani o zasadach przyprowadzania i odbierania dziecka ze Szkoły.

### §7

Odbiór uczniów ze Szkoły jest możliwy wyłącznie przez rodziców/ prawnych opiekunów lub inne pełnoletnie osoby przez nich upoważnione. Pisemne oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów jest składane na początku roku szkolnego u wychowawcy klasy. Oświadczenie do odbioru dzieci dla osób upoważnionych zawiera: imię i nazwisko, numer dowodu osobistego osoby upoważnionej, adres zamieszkania, telefon kontaktowy.

### §8

Nauczyciel zobowiązany jest wiedzieć, kto jest upoważniony do odbioru dzieci pozostających pod jego opieką oraz kto odbiera dziecko ze Szkoły danego dnia.

### §9

Podczas pobytu uczniów w Szkole są oni objęci stałą opieką. Uczniowie nie mogą być pozostawieni ani przez chwilę bez opieki dorosłych zarówno w salach, jak i na boisku szkolnym.

## §10

Zajęcia odbywają się według harmonogramu rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych oraz świetlicowych w danym roku szkolnym.

## §11

1. Uczeń nie może opuścić sali lekcyjnej samowolnie. Każdorazowe opuszczenie sali wymaga pozwolenia nauczyciela.
2. Uczniom nie wolno samowolnie wychodzić poza teren Szkoły. Uczniowie przez cały czas powinni być otoczeni opieką nauczyciela lub upoważnionego przez niego albo Dyrektora Szkoły pracownika szkoły, sprawującego w danym momencie opiekę nad dziećmi.

## §12

Konserwator codziennie rano ma obowiązek sprawdzić ogród, plac zabaw i boisko szkolne pod kątem bezpieczeństwa. Sprawdza czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci. Ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie tego obowiązku. Wszelkie niebezpieczeństwa wynikające z niesprawności sprzętów zgłasza niezwłocznie dyrektorowi i zabezpiecza miejsce przed dostępem dzieci. Nie zwalnia to jednak nauczyciela z obowiązku każdorazowego sprawdzenia sprzętu, z którego korzystają powierzone mu dzieci.

## §13

Nauczyciel wychodzący z uczniami poza teren Szkoły, przelicza uczniów. Wychodząc wpisuje się w Rejestrze wyjść u pani woźnej.

## §14

Każdy nauczyciel wychodząc z uczniami na boisko szkolne zobowiązany jest sprawdzić czy zamknięte są wszystkie furtki i bramy szkolne. Nauczyciel wychodzi z budynku jako pierwszy.

## §15

1. W czasie pobytu uczniów na boisku szkolnym nie przewiduje się możliwości gromadzenia nauczycieli w jednym miejscu. Nauczyciele powinni być rozproszeni oraz pozostawać w bezpośrednim kontakcie z uczniami swojego oddziału/ oddziału nad którym sprawują opiekę.
2. W czasie pracy nauczyciele i pracownicy Szkoły mogą korzystać z telefonów tylko w sprawach służbowych lub w razie sytuacji nagłych.

## §16

Podczas zabaw nie wolno uczniom oddalać się samowolnie z terenu. Uczniowie wracają z terenu parami lub jeden za drugim. Po ustawieniu uczniów nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy są wszyscy uczniowie.

## §17

Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie tok ćwiczeń ruchowych, przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa uczniów. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.

## §18

Przy opuszczaniu sali celem wyjścia np. do łazienki, na plac zabaw, wycieczkę uczniowie ustawiają się parami lub jeden za drugim i tak samo przemieszczają się. Na korytarzach oraz w łazience uczniowie podlegają szczególnej kontroli ze strony pracowników Szkoły. Nauczyciele, woźna, pomoce nauczyciela lub inne wskazane osoby z obsługi technicznej, zobowiązane są do monitorowania tych pomieszczeń z poszanowaniem intymności uczniów.

## §19

1. Nauczyciele oraz osoby z obsługi technicznej monitorują ruch uczniów i dorosłych w na korytarzach. Zwracają uwagę na to, aby uczniowie wchodzili do swojej sali, a dorośli po pożegnaniu z uczniami opuścili teren szkoły, jeżeli nie kontaktują się z nauczycielami.
2. Każde dziecko w Szkole poruszające się „samo” na korytarzu musi wzbudzić zainteresowanie pracowników Szkoły.
3. Każdy obcy i niewpisany w rejestr dorosły poruszający się w budynku lub na terenie szkoły również powinien wzbudzić zainteresowanie nauczycieli i osób z obsługi technicznej.

## §20

Nie wolno pracownikom opuszczać miejsca dyżuru pod groźbą służbowych sankcji. W sytuacjach nagłych powinien on zorganizować zastępstwo. Zwolnienie z obowiązków może wydać Dyrektor szkoły.

## §21

Każdy pracownik Szkoły zobowiązany jest do sprawdzania zabezpieczeń drzwi, okien, bram w trakcie swojej pracy oraz zabezpieczenia dostępu dzieci do środków czystości.

## §22

Każde wyjście nauczyciela z oddziałem szkolnym poza teren Szkoły wpisywane jest do Rejestru wyjść z podaniem miejsca i celu wyjścia, ilości uczniów, opiekunów, godziny wyjścia i przewidywany czas powrotu.

## §23

Organizacja wycieczek wyjazdowych odbywa się na podstawie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział ucznia w wycieczce. Przed wyjazdem nauczyciel powinien przygotować pisemną listę uczniów i opiekunów. Kierownik sporządza kartę wycieczki. Opiekunowie i kierownik wycieczki powinni podpisać oświadczenie, że biorą odpowiedzialność za wymienionych na liście uczniów podczas wycieczki. Szczegółowe przepisy w tej sprawie zawiera Regulamin wycieczek w Niepublicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Rękowie.

## §24

Nauczyciele mają ściśle wyznaczone godziny pracy z dziećmi. Obowiązkiem nauczyciela jest punktualne przychodzenie do pracy. Nie jest dopuszczalne spóźnianie się. Nauczyciel ma obowiązek zgłosić Dyrektorowi fakt spóźnienia do pracy i podać jego przyczynę.

## §25

Nauczycielowi nie wolno pozostawiać dzieci w oddziale bez opieki, gdy nie ma jeszcze zmiennika. W takiej sytuacji Dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie. Polecenie Dyrektora jest dla nauczyciela obowiązujące.

## §26

Nauczycielowi nie wolno podczas pracy z uczniami zostawić ani na chwilę oddziału samego. Gdy nauczyciel musi wyjść, np. do telefonu, toalety, wzywa osobę z obsługi: pomoc nauczyciela lub innego pracownika Szkoły. Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum.

## §27

1. W razie wystąpienia wypadku ucznia na terenie Szkoły lub poza nim nauczyciel jest obowiązany:
  - udzielić pierwszej pomocy;
  - zabezpieczyć pozostałe dzieci w oddziale;
  - podjąć środki zapobiegawcze;
  - niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły;
  - zawiadomić rodziców/ opiekunów ucznia.
2. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest powiadomić o wypadku śmiertelnym, ciężkim, zbiorowym niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty, a w przypadku zbiorowego zatrucia zawiadomić niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

## §28

Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do przyprawiania i odbierania dziecka zgodnie z wytycznymi Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Rękowie oraz harmonogramem rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych lub świetlicowych w Szkole w danym roku szkolnym.

## §29

1. Życzenie rodziców/opiekunów prawnych dotyczące nie odbierania ucznia przez jednego z rodziców/opiekuna prawnego musi być potwierdzone przez prawomocne orzeczenie sądowe. Odbieranie ucznia przez osoby w dni i godziny wskazane w orzeczeniach sądowych są dla nauczyciela wiążące.
2. W przypadkach, gdy rodzice/ opiekunowie prawni nie mogą porozumieć się w sprawie odbioru dziecka i nie realizują wskazań sądowych, Dyrektor Szkoły lub dyżurujący nauczyciel powiadamia policję.

## §30

W godzinach otwarcia Szkoły, wszelkie wejścia i wyjścia na teren są monitorowane przez personel Szkoły.

Każda osoba/ rodzic/ opiekun prawny wchodzący na teren szkoły powinien wpisać się w rejestrze prowadzonym przez panią woźną zaznaczając godzinę wejścia i wyjścia oraz powód.

## §31

Uczeń przyprawiony do Szkoły musi być zdrowy, a w przypadku zachorowania ucznia w czasie pobytu w Szkole rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do odebrania dziecka. W sytuacjach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych uczeń nie może uczęszczać do Szkoły do czasu całkowitego wyleczenia. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o zdolności ucznia do uczęszczenia do Szkoły, po przebytych chorobach zakaźnych.

## §32

1. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są wiedzieć, jakie przedmioty, rzeczy uczeń przynosi do Szkoły.

2. W przypadku, gdy uczeń przyniesie do Szkoły przedmioty niebezpieczne, nauczyciel lub pracownik szkoły jest upoważniony do zabrania tego rodzaju przedmiotów i przekazania ich do Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły oddaje niebezpieczne przedmioty odebrane uczniowi bezpośrednio rodzicowi/opiekunowi prawnemu ucznia.

#### §33

Uczniowie mogą przynosić swoje zabawki z domu tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem. Muszą to być zabawki bezpieczne. Za przyniesione zabawki odpowiada rodzic/ opiekun prawny.

#### §34

W Szkole będą robione zdjęcia z różnych okazji. Rodzice/opiekunowie zapisując ucznia do Szkoły wyrażają lub nie wyrażają zgody na fotografowanie ucznia oraz umieszczanie zdjęć z wizerunkiem ucznia na stronie internetowej Szkoły.

#### §35

Nauczyciele i pracownicy Szkoły nie mają prawa podawać uczniom żadnych lekarstw. W przypadku, gdy uczeń wymaga zażywania leków w czasie pobytu w Szkole, decyzję podejmuje Dyrektor, który ustala zasady tej pomocy z rodzicami/opiekunami prawnymi.