

Regulamin Świetlicy Szkolnej

Niepublicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Rękowiu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Rękowiu, którzy:
 - muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów),
 - korzystają z dojazdu do domu autobusem szkolnym,
 - ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole, np. czekanie na zajęcia dodatkowe lub pozalekcyjne.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, z uwzględnieniem Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele Niepublicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Rękowiu.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez Dyrektora Szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
7. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określone w Statucie Szkoły.
8. Każdy uczeń przebywający w świetlicy jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu Świetlicy.

§ 2

Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) opieka nad uczniami wymienionymi w §1, ust.1
 - 2) Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej.
 - 3) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na

powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.

4) Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień.

5) Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.

§ 3

Organizacja pracy w świetlicy

1. Czas pracy świetlicy uzależniony jest od potrzeb, ale trwa nie później niż do odjazdu ostatniego autobusu szkolnego.

2. Po czasie odjazdu ostatniego autobusu szkolnego uczniowie przechodzą pod opiekę nauczyciela Małego Przedszkola.

3. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.

4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń (załącznik na stronie 5 nn. regulaminu) składanych przez rodziców (opiekunów), w tym w szczególności:

- uczniowie rodziców pracujących,

- uczniowie dojezdni korzystający z autobusu szkolnego,

- uczniowie czekający na zajęcia pozalekcyjne i po ich zakończeniu.

5. Opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez Wicedyrektora szkoły, np. z powodu nieobecności nauczyciela.

6. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.

7. Nauczyciel dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.

8. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.

9. Obecności uczniów nauczyciel odnotowuje w dziennikach świetlicowych, za pomocą symbolu „+”, jeśli dziecko zostaje zabrane w trakcie świetlicy lub jedzie do domu autobusem symbol „+” zostaje wzięty w kółko.

Jeżeli dziecko w trakcie świetlicy wychodzi na zajęcia wpisujemy pod „+” literkę „z”.

Jeżeli dziecko z zajęć odbiera rodzic specjalista jest zobowiązany o tym fakcie poinformować opiekuna świetlicy.

§ 4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Uczestnikiem świetlicy jest każde dziecko ujęte w dzienniku świetlicowym.
2. Uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - 1) Pomocy i opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej
 - 2) Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych
 - 3) Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy
 - 4) przynoszenia prywatnych gier, zabawek itp. na własną odpowiedzialność . Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione czy zepsute.
3. Uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
 - 1) nie opuszczania świetlicy bez zezwolenia nauczyciela
 - 2) Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy
 - 3) Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych
 - 4) Przestrzegania zasad zachowania społecznego
 - 5) Respektowania poleceń nauczyciela
 - 6) Dbania o ogólny porządek w świetlicy oraz sprzątania po sobie po zakończonych zajęciach i zabawach.
 - 7) kulturalnego zachowania
4. W przypadku niestosowania się przez ucznia do zasad obowiązujących w świetlicy stosowane są poniższe procedury:
 - a) rozmowa nauczyciela świetlicy z uczniem,
 - b) wpis do dziennika elektronicznego
 - c) rozmowa nauczyciela świetlicy z rodzicami ucznia,
 - d) rozmowa ucznia z dyrektorem szkoły.

§ 5

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) uczniów uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Rękwie mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli:
 - musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów

prawnych),

- korzysta z dojazdu do domu autobusem szkolnym

- ze względu inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole, np. czekanie na zajęcia dodatkowe lub pozalekcyjne.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.

4. Rodzice są zobowiązani pisemnie powiadomić wychowawcę świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy, zawartego w karcie zgłoszenia (np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub odebranie dziecka przez inne niż wskazane osoby).

5. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zapoznania się, respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy, sekretariacie, na stronie internetowej szkoły.

§ 6

Powierzanie opiece i odbieranie

1. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece zgodnie z kartą zgłoszenia.

Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.

2. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w kwestionariuszu zgłoszenia.

3. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów prawnych). Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna prawnego) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun prawny), czyli osoba wydająca zgodę.

4. Dzieci z klas 4-8 wracające autobusem szkolnym mają obowiązek zgłoszenia się do świetlicy po zajęciach dydaktycznych lub dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych i uczestniczenia do czasu odjazdu autobusu. Dzieci z klas 1-3 przyprowadza na świetlicę nauczyciel, który miał z nimi ostatnie zajęcia dydaktyczne.

5. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice (opiekunowie prawni) wymagane jest pisemne upoważnienie.

6. Pomoc nauczyciela sprowadza dziecko do rodzica (osoby upoważnionej), weryfikuje tożsamość.

7. W przypadku niezgodności z upoważnieniem, lub gdy osoba przekazująca dziecko ma wątpliwości co do stanu trzeźwości osoby odbierającej, powiadamia nauczyciela.

§ 7

Dokumentacja świetlicy.

1. W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) Karta zgłoszenia do świetlicy,
- 2) Regulamin świetlicy szkolnej,
- 3) Dzienniki zajęć.

Niniejszy regulamin obowiązuje od 01.09.2024 R.

podpis dyrektora

Niepubliczna szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Rękowie
Karta zgłoszenia dziecka na świetlicę szkolną w roku szkolnym 2024/ 2025

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej mojego dziecka

..... klasa.....

Imię i nazwisko dziecka

Deklaruję, że dziecko będzie:

- wracać autobusem szkolnym* kursem I/ kursem II*
- będzie odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego/ osobę upoważnioną*
- będzie odbierane przez niepełnoletnie rodzeństwo*

<i>Imię i nazwisko rodzeństwa</i>	<i>wiek</i>	<i>Numer legitymacji szkolnej</i>	<i>Nr telefonu</i>

- będzie samodzielnie wracać do domu o godzinie*
- Uwagi:

**właściwe podkreślić*

Dane rodziców:

<i>Imię i nazwisko matki:</i>	<i>Nr telefonu:</i>
<i>Imię i nazwisko ojca:</i>	<i>Nr telefonu:</i>

Osoby upoważnione do odbioru dziecka:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Seria i nr dowodu osobistego</i>	<i>Nr telefonu</i>

Ważne informacje:

1. Świetlica jest czynna do czasu odjazdu ostatniego autobusu.
2. Obowiązkiem dziecka jest zgłaszanie nauczycielowi dyżurującemu na świetlicy swojego przyjścia na świetlicę.
3. Dziecko przebywające na świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania zasad zachowania na świetlicy oraz czynnego udziału w zajęciach.
4. Każda osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest ten fakt zgłosić nauczycielowi dyżurującemu na świetlicy oraz przedstawić dokument tożsamości w razie potrzeby.
5. Uczniowie posiadający pisemną zgodę rodziców, mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, po zgłoszeniu wyjścia nauczycielowi dyżurującemu na świetlicy.
6. Rodzice, których dziecko samodzielnie wraca do domu, ponoszą pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo, zdrowie i życie.
7. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców pisemnie (z datą i podpisem).

Oświadczam, że akceptuję w/w ustalenia.

.....
Miejscowość/ data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Niepubliczna szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Rękwie

Informacja o osobach upoważnionych do odbioru ucznia ze szkoły w roku szkolnym 2024/ 2025

Deklaruję, że upoważniam do odbioru mojego dziecka:

..... klasa.....
Imię i nazwisko dziecka

Następujące osoby:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Seria i nr dowodu osobistego</i>	<i>Nr telefonu</i>

.....
Miejscowość/ data

.....
Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Administratorem danych osobowych jest Niepubliczna szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Rękwie reprezentowany przez Dyrektora. Adres: 55-050 Ręków, ul. Naslawicka 21. Administrator przetwarza dane osobowe w celu organizacji zajęć świetlicowych na podstawie art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 ze zm.) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować- adres mail: dominik.rozwadowski@acquitec.com . Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.